

Приложение 1
к приказу № ____
от 22 июня 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по культуре

Р.Д.Никитина
22 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Баевский МФКЦ»

В.А.Баранов
22 июня 2020 г.

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
в библиотеках, структурных подразделениях МБУК «Баевский МФКЦ»
(в период опасности распространения новой коронавирусной инфекции)**

На основании Указа Губернатора Алтайского края от 19.06.2020 №99 «О внесении изменений в указы Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 и от 08.05.2020 №77, Предложений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю от 19.06.2020 № 22-00-02/36-7699-2020 и приказа Министерства культуры Алтайского края от 22.06.2020 № 172 «О деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края выполняет функции и полномочия учредителя в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа отдела по культуре и делам молодежи Администрации Баевского района Алтайского края от 22.06.2020 № 26, в библиотеках, структурных подразделениях МБУК «Баевский МФКЦ», возобновляется деятельность, за исключением проведения массовых мероприятий, посещение организованных групп и с ограничением числа посетителей по «Временным правилам обслуживания пользователей в библиотеках, структурных подразделениях МБУК «Баевский МФКЦ»:

1. Настоящие правила временно отменяют п.п.2.3.14.,2.4.3., 2.4.8., 2.4.5. Правил пользования структурными подразделениями МБУК «Баевский МФКЦ» Баевская межпоселенческая библиотека и поселенческих библиотек района от 1 ноября 2017 года, остальные положения являются действующими.

2. **С 23 июня 2020 года** возобновляется работа по следующим направлениям:

2.1. Запись (перерегистрация) в библиотеку.

Запись и перерегистрация пользователей библиотеки осуществляется в часы работы библиотеки в порядке живой очереди. Пользователь предоставляет в отдел обслуживания документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет) в развернутом виде без передачи из рук в руки, а

также сообщает сведения, необходимые для оформления читательского формуляра.

2.2. Выдача литературы на дом из фонда отдела абонемента.

- **Заказ на издания из фонда отдела абонемента** осуществляется по электронной почте mbukbmb05@mail.ru или по телефону **(385 85)22-7-83**.

- Информация о подтверждении заказа, дате и времени его выполнения направляется на адрес электронной почты пользователя или по телефону не позднее рабочего дня за днем обращения.

- Количество документов, выдаваемых пользователю одновременно, ограничено 5 изданиями.

- Все издания, полученные в библиотеке, возвращаются пользователями в специальные контейнеры для дальнейшей обработки. Издания, находящиеся на карантине (не менее 72 часов) или заказанные другим пользователем, не выдаются.

2.3. Библиотечно-информационное и сервисное обслуживание.

- **Заказ на иные библиотечно-информационные** осуществляется в индивидуальном режиме по предварительной записи по электронной почте mbukbmb05@mail.ru или по телефону **(385 85)22-7-83**.

- Консультирование по фондам, каталогам, электронным ресурсам библиотеки (без самостоятельного использования компьютерного оборудования пользователем).

- Посетители, пришедшие без предварительной записи, проходят в библиотеку в порядке живой очереди при наличии свободных мест.

3. Все услуги, оказываемые библиотекой, осуществляются без непосредственного физического контакта сотрудников библиотеки с посетителями и предметами, находящимися в их пользовании.

4. При посещении библиотеки пользователь обязан:

- соблюдать **масочный режим** (использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания).

- **продезинфицировать руки** при входе в библиотеку.

- пройти процедуру дистанционного измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры (превышает 37°C) пользователь в библиотеку не допускается.

- в помещении соблюдать дистанцию в 1,5 м, придерживаясь ограничительной разметки

- находиться в библиотеке не более 30 минут.

5. Посетителям библиотеки временно не разрешается:

- деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: посещение

читальных залов, использование библиотеки как учебного помещения, самостоятельный поиск изданий на полках открытого доступа и работа с карточными каталогами и картотеками.

- использование компьютерного оборудования.
- обмен изданиями по типу буккросинга.
- самостоятельное перемещение мебели и иных предметов общего пользования.

6. Решение о расширении объема и перечня оказываемых услуг (за исключением проведения массовых мероприятий) принимается администрацией **МБУК «Баевский МФКЦ»** с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки и доводится до пользователей путем информирования через сайт и страницы библиотеки в социальных сетях.

За разъяснениями обращаться по:
электронной почте mbukbmb05@mail.ru
телефону (8385 85) 22-7-83.